

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН 13/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА – „Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац “

Ознака из општег речника набавке:

39000000 – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство

39100000 – Намештај

39130000 – Канцеларијски намештај

Укупан број страна: 81

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 17.06.2019. године, до 08.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 17.06.2019.године у 10.15 часова

тај 2019.године

На основу чл. 32, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку јавне набавке – „Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац “ бр.ЈН 13/2019

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА	29
IX МОДЕЛ УГОВОРА	71
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	75
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	76
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	77
XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ.....	78
XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ.....	79
XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	80
XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРКУ ДОБАРА	81

Конкурсна документација садржи укупно 81 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Свилајнац, Општинска управа општине Свилајнац
Адреса: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац
Матични број: 07186207
ПИБ: 102888297

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 13/2019, су добра – Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова..

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs, 035/312-199

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈН 13/2019– Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац .

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

39000000 – Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство

39100000 – Намештај

39130000 – Канцеларијски намештај

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Рок за испоруку добара које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Добра се испоручују у магацину Наручиоца, уз обострано потписивање записника о примопродаји испоручених добара.

Коначни избор боја и дезена видљивих површина понуђених добара биће извршен према захтеву Наручиоца.

Понуђач мора располагати атестима о испитивању квалитета издате од стране акредитоване установе за ту врсту испитивања квалитета за:

· Школска клупа двосед за учионице (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "учионица" позиција бр. 1)

· Школска столица (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "учионица" позиција бр. 2)

· Амфитеатарске столица (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "кабинет историје са припремом" позиција бр. 1)

Понуђач је у обавези да најкасније до истека рока за достављање понуда достави узорак у размери 1:1 који би био израђен од тражених материјала у потпуности према техничком опису и техничком цртежу уз дозвољено одступање у димензијама до $\pm 1\%$ за следећа добра:

- Школска клупа двосед за учионице (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "учионица" позиција бр. 1)

- Школска столица (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "учионица" позиција бр. 2)

- Трпезаријски склопиви сто (у опису и спецификацији добара, добра за просторију "трпезарија" позиција бр. 1)

Узорци наведених позиција морају бити постављени и монтирани у просторијама које одреди Наручиоц најкасније до истека рока за подношење понуда уз претходну најаву. Понуђач се обавезује да 24 (двадесетчетири) часа пре постављања узорака о својој намери обавести овлашћено лице за вођење комуникације у име Наручиоца и утврди појединости у вези постављања узорака (време и начин постављања исл.);

Понуда понуђача који није доставио тражене узорке биће одбијена као неприхватљива.

Достављен узорак мора бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

У фази стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити преглед достављених узорака у циљу утврђивања испуњености захтева дефинисаних конкурсном документацијом, дефинисаних димензија и утврђивања евентуалних видљивих недостатака.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, а у циљу оцене поднетих понуда, да достављене узорке о свом трошку достави овлашћеној институцији на испитивање у погледу испуњености дефинисаних техничких спецификација.

Понуђач је дужан да омогући представнику Наручиоца несметани приступ погону и постројењима за производњу, у случају да то Наручилац захтева. (члан 93. став 1. ЗЈН).

Понуђач је у обавези да обиђе објекат наручиоца, најкасније седам дана пре истека рока за достављање понуда.

Понуђачи се захтевом за обилазак обраћају наручиоцу писаним путем особи за контакт.

Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да има овлашћење. По звршеном увиду, овлашћени представник наручиоца ће оверити потврду. Обилазак објекта се врши радним данима у термину од 8 до 15 часова.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта

	законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде

осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве саставни је елемент Конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 30.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних

набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **50.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке од чега минимум један уговор вредности **15.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима*, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде **морају имати све** елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за добра за које се издаје Потврда ,
- изјава да су добра за потребе тог наручиоца испоручена квалитетно и у уговореном року,
- врста добара,
- вредност испоручених добара,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,

- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .
Уз потврду Наручиоца доставити:
Фотокопије Уговора на које се потврда односи
Фотокопије рачуна по тим уговорима

3)Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извршење јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
- транспортно возило	комада 2
- производни и магацински просторо од најмање 1000 м2	Комада 1
- Хоризонтални резач плоча	Комада 1
- Машина за праволинијску обраду кантова	Комада 1
- Машина за криволинијску обраду кантова	Комада 1
- ЦНЦ обрадни центар за обраду плоча и масива	Комада 1
- Вакумска преса за фурнирање, ПВЦ облагање и термоформирање термопластичних материјала	Комада 1
- Лакирница за површинску обраду дрвета	Комада 1
- Кабина за електростатичконаношење праха	Комада 1
- Пећ за полимеризацију	Комада 1
- Тракаста тестера за сечење металних профила	Комада 1
- Машина за савијање цеви и профила	Комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема и постројења. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

5)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 1 дипломираног инжењера прераде дрвета;
- најмање 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја
- најмање 2 возача транспортног (доставног) возила која поседују важеће возачке

дозволе Ц категорије

- најмање 5 радника столарске струке
- најмање 3 радника браварске струке

Доказ:

- Фотокопије диплома којима се потврђује стручна спрема за дипломираног инжењера прераде дрвета и дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја
- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.
- Изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом запослених или радно ангажованих лица, потписану и оверену од стране овлашћеног лица

6) Сертификати:

Услов: Понуђач мора да поседује следеће сертификате:

- SRPS ISO 9001 - који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS ISO 14001 који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001 - који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS ISO 27001 који се односи на систем безбедности информација и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- FSC - COC ланац одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициване шуме, преко обраде и производње или одговарајући

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата:

- SRPS ISO 9001 - који се односи на целу организацију и односи на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS ISO 14001 који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001 - који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- SRPS ISO 27001 који се односи на систем безбедности информација и односи се на делатност производње намештаја или одговарајући
- FSC - COC ланац одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициване шуме, преко обраде и производње или одговарајући

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XI. Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – „Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац бр.ЈН 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.06.2019.године до 08,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Јавно отварање понуда одржаће се **17.06.2019.године, у 10,15 часова** у радним просторијама Општинске управе општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступкла јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац , **ЈН бр. ЈН 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац , **ЈН бр. ЈН 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац **ЈН бр. ЈН 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац , **ЈН бр. ЈН 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и потписиваће образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара је 45 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје добара, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац . Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;

4. у понуди је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај овлашћеног лица наручиоца о испорученим добрима који нису у складу са уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај овлашћеног лица наручиоца о испорученим добрима који нису у складу са уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 13/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Свилајнац; ЈН 13/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац ,без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне
школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац – ЈН број ЈН 13/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац

Цена без ПДВ-а:	
Цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	У року од _____ дана од дана заључења уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

назив просторије		КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
	Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Ученички лабораторијски столови за хемију (групни рад), димензија по мери и организован у облику ћириличног слова "П", у свему према цртежу. Радна плоча пресвучена ХПЛ-ом отпорним на хемикалије. Метална подконструкција од цеви елипсастог попречног пресека 40/20мм, пластифицирана у боји по избору. На радној плочи се поставља надоградња за лабораторијски прибор са две полице. Сто има 4 ормарића са бравицом за прибор и бутан боцу. На радној плочи ормарића су постављене 4 кадице отпорне на хемикалије, са славинама за хладну воду. Могућа уградња славине за гас.	КОМ	1		
2	Наставнички демонстрациони сто за хемију, димензија 220x80x85цм. Радна плоча Универ д=18мм, кантован АБС траком 2мм са металном подконструкцијом. Сто је пресвучен белом ХПЛ-ом отпорним на хемикалије, садржи кадицу отпорну на хемикалије. У столу постоји простор за плинску боцу, прикључак за струју, као и ормарићи и фиоке са бравицом за одлагање.	КОМ	1		
3	Лабораторијска столица на вијак, са наслоном	КОМ	30		
4	Зидни пано "ПЛУТА ", у алу раму 120x90	КОМ	2		
5	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
6	Школска табла бела, магнетна,	КОМ	1		

	димензија 180x120 увозна				
7	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
8	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x200 цм	КОМ	1		
9	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	3		
10	Конференцијски сто 180x80x75, израђен од универа дебљине 18 мм, са кант траком дебљине 2мм.	КОМ	1		
11	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
12	Застакљени трокрилни орман (горњи део застакљен) са доњим делом који је затворен. Сва крила су са бравицом и кључем, израђена од материјала отпорног на хемикалије. Димензије 120*40*186	КОМ	5		
13	Зидни чивилук	КОМ	2		
СВЕГА КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ ПРОСТОРИЈОМ					

назив просторије		КАБИНЕТ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
Опис		јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	<p>Школска клупа двосед (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: 1300x510x750 мм. Конструкција клупе - ногари од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени у облику латиничног слова "Ц", без видљивих набора. Ногари су повезани металним профилем елипсастог пресека 30x15 мм у доњој зони на 300 мм од пода. Изнад њега и између ногара монтира се маска од универа, висине 300 мм, дебљине 18 мм, истог дезена као плоча стола, кантована АБС траком. Изнад ње, на висини од 650 мм од пода постављен метални профил елипсастог пресека 30x15 мм савијен у облику латиничног слова "Ц", извијен ка предњем делу клупе, који повезује и учвршћује ногаре. У додиру са подом са предње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. На конструкцији са бочних страна налазе се куке за качење ранаца. Радна површина је од МДФ-а дебљине 19 мм, заобљених горњих ивица (подужне стране r=19 мм, краће стране r=5 мм), са урезима за оловке 250x30x5 мм са заобљеним угловима r=5 мм, тродимезионално обложена ПВЦ фолијом. Плоча неправилног облика, са задње стране (до ученика) лучно удубљена 25 мм, са предње стране (од ученика) избочена 60 мм. Углови са стране на којој се седи заобљени на r=30 мм, а са предње стране (од ученика) на r=80 мм.</p>	ком	15		

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
3	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
4	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
5	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
6	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
7	Музичка табла (бела-магнетна) са нотним системом, дим. 180x120цм алуминијумски оков и кадица, целом дужином табле	КОМ	1		
8	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	3		

9	Орман са полицама, врата стакло 120x45x186 цм	КОМ	2		
10	Орман са металним полицама 100x60x186 цм	КОМ	1		
11	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за кабинет музичке културе					

назив просторије		КАБИНЕТ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
2	Школска клупа са механизмом за накретање плоче за кабинет ликовног 80x60x75 цм	КОМ	30		
3	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90 цм	КОМ	2		

4	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
5	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
6	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
7	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x200 цм	КОМ	1		
8	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x200 цм	КОМ	2		
9	Конференцијски сто120x80x75 израђен од универа дебљине 18 мм, кантован АБС траком дебљине 2 мм;	КОМ	1		
10	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	2		
11	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	3		
12	Орман са полицама, врата стакло 120x45x186 цм	КОМ	3		
13	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за кабинет ликовне културе					

назив просторије		КАБИНЕТ ИСТОРИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
НАЗИВ НАМЕШТАЈА, ОПРЕМЕ, НАСТАВНОГ СРЕДСТВА		оквирна цена по комаду	број комада	укупна цена	
Опис		јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	<p>Амфитеатарске столице нетапациране са пултом за писање</p> <p>Ширина по седишту: 51 цм Подконструкција је од челичних правоугаоних профила заштићена поступком пластификације епокси прахом у боји по избору, која се анкерише за подлогу путем металних типлова. Седиште и наслон су у виду ергономски обликованог ламелираног отпреска од буковог фурнира лакирано транспарентним лаком. Почетни ред са маском од перфорираног лима или универа. Комплет од 4 седећа места.</p>	КОМ	8		
2	<p>Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.</p>	КОМ	1		
3	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 увозна	КОМ	1		
4	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
5	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x200 цм	КОМ	1		
6	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	2		
7	Конференцијски сто 120x80x75	КОМ	1		

8	Тапацирана столица зборничка К2	ком	2		
9	Комода за одлагање карата (25 карата)	ком	3		
10	Застакљени орман са полицама, дим. 80x40x186 цм, доњи део врата	ком	5		
11	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x40x186 цм	ком	1		
12	Зидни чивилук	ком	2		
свега кабинет историје					

назив просторије		КАБИНЕТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА СА СПРАВАРНИЦОМ И ФИСКУЛТУРНОМ САЛОМ			
НАЗИВ НАМЕШТАЈА, ОПРЕМЕ, НАСТАВНОГ СРЕДСТВА		оквирна цена по комаду	број комада	укупна цена	
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Конференцијски сто 180x80x75, израђен од универа дебљине 18 мм, са кант траком дебљине 2мм.	ком	1		
2	Тапацирана столица зборничка К2	ком	5		
3	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x200 цм	ком	1		
4	Сто за рачунар, дим. 130x50, плоча универ 18 мм, АБС кант, метална конструкција, носач за кућиште Плоча од универа дебљине 18мм, кантовано АБС траком. Испод плоче полица на извлачење за тастатуру од универа дебљине 18 мм. Конструкција од металних цеви елипсастог профила 38x20 мм дебљине зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом у боји по избору.	ком	1		
5	Чивилук зидни	ком	1		
6	Застакљени орман са полицама, дим. 80x40x186 цм, доњи део врата	ком	2		
7	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x40x186 цм	ком	4		

8	Ормарић једнокрилни за одлагање гардеробе, са закључавањем, унутрашњом полицом и делом за качење гардеробе; израђен од универа дебљине 18 мм; 50x40x186 цм	КОМ	4		
9	Клупа за свлачионице са кукама за качење гардеробе-2м, двострана; метална конструкција и пуно дрво	КОМ	4		
10	Клупа за свлачионице са кукама за качење гардеробе-2м, једнострана; метална конструкција и пуно дрво	КОМ	4		
свега кабинет физичког васпитања					

назив просторије		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Сто шестосед -правоугаони са заобљеним ивицама 80x120x56	КОМ	6		
2	Столица за децу (ламенирана парена буковина) 36 см	КОМ	30		
3	Орман ниски-полица 80x40x80	КОМ	4		
4	Орман за дидактику 02 80x40x150	КОМ	2		
5	Орман за потрошни материјал 03 80x40x180	КОМ	2		
6	Полица са преградама за играчке 90x40x150	КОМ	2		
7	Столица ламенирана за васпитаче, тапацирано седиште и наслон	КОМ	2		
8	Сто за вапитаче, универ	КОМ	2		
9	Кутија за играчке за точкићима 50x50x40	КОМ	3		
10	Школска табла, бела, магнетна, 180x120 цм	КОМ	1		
11	Струњача мека 150x50x12	КОМ	4		
17	Тепих/итисон 300x400 сликовни	КОМ	2		
11	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега продужени боравак					

назив просторије		КАБИНЕТ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ ПРОСТОРИЈОМ			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Школска клупа двосед (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: 1300x510x750 мм. Конструкција клупе - ногари од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени у облику латиничног слова "Ц", без видљивих набора. Ногари су повезани металним профилем елипсастог пресека 30x15 мм у доњој зони на 300 мм од пода. Изнад њега и између ногара монтира се маска од универа, висине 300 мм, дебљине 18 мм, истог дезена као плоча стола, кантована АБС траком. Изнад ње, на висини од 650 мм од пода постављен метални профил елипсастог пресека 30x15 мм савијен у облику латиничног слова "Ц", извијен ка предњем делу клупе, који повезује и учвршћује ногаре. У додиру са подом са предње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. На конструкцији са бочних страна налазе се куке за качење ранаца. Радна површина је од МДФ-а дебљине 19 мм, заобљених горњих ивица (подужне стране г=19 мм, краће стране г=5 мм), са урезима за оловке 250x30x5 мм са заобљеним угловима г=5 мм, тродимезионално обложена ПВЦ фолијом. Плоча неправилног облика, са задње стране (до ученика) лучно удубљена 25 мм, са предње стране (од ученика) избочена 60 мм. Углови са стране на којој се седи заобљени на г=30 мм, а са предње стране (од ученика) на г=80 мм.	КОМ	15		

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
3	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
4	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
5	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 увозна	КОМ	1		
6	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
7	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	6		
8	Конференцијски сто 180x80x75	КОМ	1		
9	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
10	Елемент ормана:отворене полица, дим. 186x80x40 цм	КОМ	2		

11	Полу орман-комода, дим 96x80x45 цм	КОМ	1		
12	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за кабинет страних језика					

назив просторије		КАБИНЕТ ГЕОГРАФИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Школска клупа двосед (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: 1300x510x750 мм. Конструкција клупе - ногари од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени у облику латиничног слова "Ц", без видљивих набора. Ногари су повезани металним профилем елипсастог пресека 30x15 мм у доњој зони на 300 мм од пода. Изнад њега и између ногара монтира се маска од универа, висине 300 мм, дебљине 18 мм, истог дезена као плоча стола, кантована АБС траком. Изнад ње, на висини од 650 мм од пода постављен метални профил елипсастог пресека 30x15 мм савијен у облику латиничног слова "Ц", извијен ка предњем делу клупе, који повезује и учвршћује ногаре. У додиру са подом са предње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. На конструкцији са бочних страна налазе се куке за качење ранаца. Радна површина је од МДФ-а дебљине 19 мм, заобљених горњих ивица (подужне стране r=19 мм, краће стране r=5 мм), са урезима за оловке 250x30x5 мм са заобљеним угловима r=5 мм, тродимезионално обложена ПВЦ фолијом. Плоча неправилног облика, са задње стране (до ученика) лучно удубљена 25 мм, са предње стране (од ученика) избочена 60 мм. Углови са стране на којој се седи заобљени на r=30 мм, а са предње стране (од ученика) на r=80 мм.	КОМ	15		

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
3	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
4	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
5	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 увозна	КОМ	1		
6	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
7	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	6		
8	Конференцијски сто 180x80x75	КОМ	1		
9	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
10	Полу орман-комода, дим 96x80x45 цм	КОМ	1		

11	Застакљени орман са полицама, дим. 186x80x40 цм, доњи део врата	КОМ	1		
12	Комода за одлагање карата (16 ком)	КОМ	1		
13	Комода за одлагање карата (24 ком)	КОМ	1		
14	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега кабинет географије					

назив просторије		КАБИНЕТ БИОЛОГИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Наставнички демонстрациони сто за биологију, димензија 220x80x85цм. Радна плоча Универ д=18мм, кантован АБС траком 2мм са металном подконструкцијом. Сто је пресвучен белом ХПЛ-ом отпорним на хемикалије, садржи кадицу отпорну на хемикалије. У столу постоји простор за плинску боцу, прикључак за струју, као и ормарићи и фиоке са бравицом за одлагање.	КОМ	1		
2	енерго блок за кабинет биологије без судопере са прикључком за струју	КОМ	5		
3	Школска клупа тросед, дим. 180x60x75 цм, универ 18мм/АБС,пластифицирана метална конструкција са прикључком за струју	КОМ	10		
4	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија	КОМ	30		

	384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.				
5	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
6	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
7	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
8	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x186 цм	КОМ	1		
9	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	6		
10	Конференцијски сто 180x80x75	КОМ	1		
11	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
12	Застакљени орман са полицама, дим. 186x80x40 цм, доњи део врата	КОМ	3		
13	Полу орман-комода, дим 96x80x45 цм	КОМ	2		
14	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за кабинет биологије					

назив просторије		КАБИНЕТ ТЕХНИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Школска клупа двосед (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: 1300x510x750 мм. Конструкција клупе - ногари од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени у облику латиничног слова "Ц", без видљивих набора. Ногари су повезани металним профилем елипсастог пресека 30x15 мм у доњој зони на 300 мм од пода. Изнад њега и између ногара монтира се маска од универа, висине 300 мм, дебљине 18 мм, истог дезена као плоча стола, кантована АБС траком. Изнад ње, на висини од 650 мм од пода постављен метални профил елипсастог пресека 30x15 мм савијен у облику латиничног слова "Ц", извијен ка предњем делу клупе, који повезује и учвршћује ногаре. У додиру са подом са предње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. На конструкцији са бочних страна налазе се кукe за качење ранаца. Радна површина је од МДФ-а дебљине 19 мм, заобљених горњих ивица (подужне стране r=19 мм, краће стране r=5 мм), са урезима за оловке 250x30x5 мм са заобљеним угловима r=5 мм, тродимезионално обложена ПВЦ фолијом. Плоча неправилног облика, са задње стране (до ученика) лучно удубљена 25 мм, са предње стране (од ученика) избочена 60 мм. Углови са стране на којој се седи заобљени на r=30 мм, а са предње стране (од ученика) на r=80 мм.	КОМ	15		

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	36		
3	Рачунарски сто за ученике 90x50x75 Плоча од универа дебљине 18мм, кантована АБС траком. Испод плоче полица на извлачење за тастатуру од универа дебљине 18 мм. Конструкција од металних цеви елипсастог профила 38x20 мм дебљине зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом у боји по избору.	КОМ	6		
4	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
5	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МФД-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
6	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		

7	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
8	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80х45х186 цм	КОМ	1		
9	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80х45х186 цм	КОМ	6		
10	Конференцијски сто180х80х75	КОМ	1		
11	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
12	Застакљени орман са полицама, дим. 186х80х40 цм, доњи део врата	КОМ	2		
13	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за кабинет технике					

назив просторије		КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ 1			
Опис		јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
намештај					
1	Школска клупа тросед, дим. 180х60х75 цм, универ 18мм/АБС,пластифицирана метална конструкција са прикључком за струју	КОМ	9		
2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШхВхД 44х78х52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38х20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116х96х20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398х400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног	КОМ	27		

	профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.				
3	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
4	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
5	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
6	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега кабинет информатика 2					

назив просторије		КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ 2			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1 Школска клупа тросед, дим. 180x60x75 цм, универ 18мм/АБС,пластифицирана метална конструкција са прикључком за струју	КОМ	10			

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
3	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
4	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
5	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
6	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега кабинет информатика 2					

назив просторије		КАБИНЕТ ФИЗИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ		
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Наставнички демонстрациони сто за физику, димензија 180x60x85цм. Радна плоча Универ д=18мм, кантован АБС траком 2мм са металном подконструкцијом. У столу постоји прикључак за струју, као и ормарићи и фиоке са бравицом за одлагање.	КОМ	1	
2	Клупа за кабинет физике 180x60x75 за три ученика са прикључцима за струју	КОМ	10	
3	Енергоблок за кабинет физике, 60x60x85 са вратима са бравицом. Од Универа д=18мм кантован АБС траком од 2мм. Енерго блок садржи 4 прикључка (буксне 4мм) за једносмерну и наизменичну струју. Уз енергоблок иду 16 бан и 8 каблова од 1,5мм тзв теск каблови за прикључак између терминала на блоку и објекта вежбе	КОМ	5	
4	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxД 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30	
5	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2	

6	Зидни чивилук	КОМ	2		
7	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
8	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
9	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80x45x186 цм	КОМ	1		
10	Орман, горњи део полице, доњи део врата 80x45x186 цм	КОМ	6		
11	Конференцијски сто 180x80x75	КОМ	1		
12	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	4		
13	Застакљени орман (горњи део застакљен) 80x40x190	КОМ	6		
свега за кабинет физике					

назив просторије		УЧИОНИЦЕ - УКУПНО 21			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Школска клупа двосед (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: 1300x510x750 мм. Конструкција клупе - ногари од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени у облику латиничног слова "Ц", без видљивих набора. Ногари су повезани металним профилем елипсастог пресека 30x15 мм у доњој зони на 300 мм од пода. Изнад њега и између ногара монтира се маска од универа, висине 300 мм, дебљине 18 мм, истог дезена као плоча стола, кантована АБС траком. Изнад ње, на висини од 650 мм од пода постављен метални профил елипсастог пресека 30x15 мм савијен у облику латиничног слова "Ц", извијен ка предњем делу клупе, који повезује и учвршћује ногаре. У додиру са подом са предње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. На конструкцији са бочних страна налазе се кукe за качење ранаца. Радна површина је од МДФ-а дебљине 19 мм, заобљених горњих ивица (подужне стране $r=19$ мм, краће стране $r=5$ мм), са урезима за оловке 250x30x5 мм са заобљеним угловима $r=5$ мм, тродимезионално обложена ПВЦ фолијом. Плоча неправилног облика, са задње стране (до ученика) лучно удубљена 25 мм, са предње стране (од ученика) избочена 60 мм. Углови са стране на којој се седи заобљени на $r=30$ мм, а са предње стране (од ученика) на $r=80$ мм.	КОМ	15		

2	Школска столица (у свему према достављеним фотографијама и цртежима) Димензије: ШxВxD 44x78x52 цм висина седења 45 цм; Конструкција столице израђена од 2 ногара од металних елипсастих профила 38x20 мм, дебљина зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом, у боји по избору. Ногари савијени, сваки на по 2 места без видљивих набора (прво у нивоу пода на задњем делу столице, ка предњем, а онда у нивоу седишта ка задњем делу столице). На месту савијања профила, у додиру са подом са задње стране конструкција заштићена ПВЦ угловима димензија 116x96x20 мм, као и ПВЦ навлакама на крају цеви. Седиште димензија 398x400 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликовано, причвршћено на конзолни носач од металног профила правоугаоног пресека 30x15 мм, који се везује за ногаре на месту другог савијања ногара. Наслон димензија 384x215 мм, дебљине 8 мм, тродимензионално ергономски обликован, причвршћује се између ногара. У нивоу пода ногари повезани металним профилем правоугаоног пресека 30x15 мм, ради побољшања стабилности столице.	КОМ	30		
3	Зидни пано "ПЛУТА", у алу раму 120x90	КОМ	2		
4	Наставничка катедра, већа 150x60 цм; са једне стране са касетом са једном фиоком и јеним ормарићем затвореним крилом од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм; са друге стране са простором за рачунар израђеним од од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм, који је отворен са предње и задње стране а затворен са бочних страна; конструкција, елипсасте цеви, 38/20, радна плоча од МДФ-а тродимензионално обложена фолијом; предња маска од универа 18мм, кантована АБС траком од 2мм.	КОМ	1		
5	Школска табла бела, магнетна, димензија 180x120 цм	КОМ	1		
6	Тапацирана столица са руконаслонима, уз катедру	КОМ	1		
7	Орман са 15 касета и бравицама дим: 250x45x160цм (касета45x45x45цм) за ученике	КОМ	2		
8	Зидни чивилук	КОМ	2		
свега за ЈЕДНУ УЧИОНИЦУ					
СВЕГА ЗА СВЕ УЧИОНИЦЕ				21	

назив просторије		ЗБОРНИЦА			
Опис		јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Зборнички-конференцијски сто дужине 12м и ширине 1.5м; метална подконструкција од профила 60х40 мм, пластифицирани епокси прахом у боји по избори; плоча од универа задебљана на 36 мм, кантована АБС траком дебљине 2 мм;	КОМ	1		
2	Тапацирана столица зборничка К2	КОМ	50		
3	Орман, горњи део за дневнике (30ком),доњи део врата 186х80х40цм	КОМ	2		
4	Орман са полицама врата стакло 186х80х40	КОМ	2		
5	Сто за рачунар, дим. 130х50, плоча универ 18 мм, АБС кант, метална конструкција, носач за кућиште Плоча од универа дебљине 18мм, кантовано АБС траком. Испод плоче полица на извлачење за тастатуру од универа дебљине 18 мм. Конструкција од металних цеви елипсастог профила 38х20 мм дебљине зида 1,8 мм, пластифицирана епокси прахом у боји по избору.метална конструкција, носач за кућиште	КОМ	2		
6	Дактило столица са високим наслоном и руконаслоном	КОМ	2		
7	Полу орман-комода, дим 96х80х45 цм	КОМ	2		
8	Чивилук зидни	КОМ	2		
свега за зборницу					

ознака просторије					
назив просторије		УПРАВА ШКОЛЕ (канцеларије директора, помоћника директора, стручне службе, секретара и рачуноводства, хол школе, разгласна станица)			
Опис		јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Радни сто од оплемењене иверице, са конференцијским делом, са металним ногама и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм а остало је оплемењена иверица кантована АБС 22/2мм. Димензије стола су: висина 75цм, дужина 180цм, ширина 80цм. Димензије конференцијског дела (наставка) су: висина 75цм, дужина 400цм, ширина 80цм.	ком	1		
2	Радна фотелја Е1 Висина 1080-1170 мм, ширина 720 мм, висина седења 490-580 мм, седиште ш/д: 510/475 мм. Дрвени руконаслони, база метална са дрвеним облогама, тапацирана у кожи, леђа у еко кожи. Тилт механизам, Регулација висине Слободно љуљање наслона И седишта Закључавање у радној позицији - дир	ком	1		
3	Тросед за седење, тапациран у еко кожи, са руконаслоном, ширине 190цм.-канц директора	ком	1		
4	Клуб сто. Израда, допремање и монтажа клуб стола. Материјал израде солид сурфејс материјал „Керок“ или еквивалент, дебљине д=10мм. Димензије 50 х 50 х 50цм (д х ш х в). Све према пројекту и техничком опису. Текстуре материјала и финалне обраде према захтевима Наручиоца. Диспозиције постављања према пројекту.	ком	1		
5	Застакљен орман (горњи део застакљен) доњи део крила универа 190х80х40 цм - дир	ком	3		
6	Орман, двокрилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем, са унутрашњим полицама, Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80х40х190 цм	ком	3		

7	Комода са четири крила (од којих су 2 стаклена) и две унутрашње преграде/полице. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 90цм, ширина 160цм, дубина 40цм.	ком	1		
8	Столица зборничка тапацирана хромирана (10 дир, 10 остале прост)	ком	20		
9	Орман, двокирилни, са доњим делом 140цм висине и горњим од 60цм, оба имају крила, са бравицом и кључем. Доњи део има телескопску шипку и две полице, а горњи једну унутрашњу полицу. Материјал је универ, 2цм, са АБС кантовањем. Димензије ормара су 80х40х190 цм	ком	1		
10	Канцеларијски сто са једностраним фиокама 150х80х75	ком	10		
11	Дактило столица са високим наслоном и руконаслоном	ком	10		
12	Ормар са полицама затворен и бравицом 186х80х40	ком	15		
13	Елемент ормана отворене полице 186х80х40	ком	5		
14	Зидни чивилук	ком	5		
15	Екстерна покретна полица за кућиште рачунара са точкићима	ком	10		
16	Екстерне покретне фиокари на точкићима	ком	10		
17	Орман архивски са кључем и бравицом дим:195х120х42цм	ком	2		
хол школе					
18	Троделни панои за радове деце 120х90 покретни (3 сегмента)	ком	8		
19	Зидни ормар застакљен са полицама 90*80*40	ком	4		
20	Конференцијски сто 140х80-просторија за разговор са родитељима	ком	1		
21	Елемент ормана отворене полице	ком	1		
22	Столица тапацирана зборничка-просторија за разговор са родитељима	ком	4		
23	Фотеља за седење, тапацирана у еко кожи, са руконаслоном, ширине 70цм.	ком	2		
24	Клуб сто од оплемењене иверице, горња плоча дупло ојачана, кантована АБС42/2мм, димензија 40*70цм, висине 40цм.	ком	1		
свега за управу школе					

назив просторије		ЧИСТАЧИЦЕ		
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Метални ормар за одлагање хемијских средстава и опреме за чишћење, са унутрашњим полицама. Димензије: ширина 90цм, дубина 50цм и висина 185цм.	ком	6	
2	Метални ормарић за одлагање гардеробе, са закључавањем, унутрашњом полицом и делом за качење гардеробе.	ком	12	
3	Сет од кухињских и viseћих елемената, од оплемене иверице дебљине 18мм, АБС кантовано 22/2мм. Судопера је једноделна усадна, радна плоча 38мм дебљине. Доњи део се састоји од три крила и фиока (дужина је 140цм), а viseћи од два крила (дужина је 80цм), према упутству из цртежа.	ком	3	
4	Столица класична	ком	9	
5	Сто 120x80, метална конструкција	ком	3	
6	Ормар од универа двокрилни са унутрашњим преградама 120x180x60	ком	3	
свега за чистачице				

назив просторије		АРХИВА		
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Металне полице монтажне 250x90x40 једностране	ком	34	
2	Орман архивски метални са кључем и бравицом дим:195x120x42cm	ком	2	
свега за архиву				

назив просторије		ВИДЕО НАДЗОР			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Писаћи сто од универа са једностраним фиокама 150x80x75	Ком	1		
2	Дактило столица са руконаслонима, тапацирана, подесива, на точкићима	Ком	1		
3	Комода са два крила и отвореним полицама, спољних димензија 200x80x60	Ком	2		
4	Фиокар на точкићима, са системом за закључавање фиока	Ком	1		
свега видео надзор					

назив просторије		БИБЛИОТЕКА			
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена	
1	Орман са полицама врата стакло 180x80x40	КОМ	4		
2	Полу-орман (комода) са полицама врата стакло 90x80x40 -надградња ормана са полицама врата стакло	КОМ	4		
3	Орман гардеробни 186x80x40	КОМ	1		
4	Полица за библиотеку једнострана 240x80x35 елемент ормана	КОМ	16		
5	Полица за библиотеку двострана 85x55x200 покретна	КОМ	12		
6	Полу орман са полицама - комода 90x80x35	КОМ	8		
7	Угаони полу орман комода са полицама или фиокама 90x80x90x35	КОМ	2		
8	Сто радни двостране фиоке 150x85x75	КОМ	1		
9	Сто за рачунар једносед, дим. 90x50 цм, плоча универ 18 мм, АБС кант, метална конструкција, носач за кућиште, без клизне плоче за тастатуру	КОМ	3		
10	Дактило столица са високим наслоним	КОМ	4		
11	Конференцијски сто 180x80x75	КОМ	1		
12	Зборничка столица тапацирана	КОМ	6		
14	Школска клупа једносед	КОМ	6		
15	Школска столица класик тапацирана	КОМ	6		
16	Полице према цртежу	КОМ	1		
18	Дубећи чивилук	КОМ	1		
19	Покретни пано троделни 90x120	КОМ	1		
свега за библиотеку					

назив просторије		ТРПЕЗАРИЈА		
Опис	јединица мере	количина	једнична цена	укупна цена
1	Трпезаријски столови, склопиви дим. 80x80x75cm Ногари од металних профила попречног пресека 30X30/1,5 мм; подконструкција од профила попречног пресека 30X30/1,5 мм; плоча од универа дебљине 25 мм, кантовано АБС траком дебљине 2 мм.	kom	130	
2	Трпезаријска столица пластично седиште и наслон; метална конструкција	kom	420	
ОДМОР ОСОБЉА				
1	Трпезаријски столови, склопиви 120x80x74cm Ногари од металних профила попречног пресека 30X30/1,5 мм; подконструкција од профила попречног пресека 30X30/1,5 мм; плоча од универа дебљине 25 мм, кантовано АБС траком дебљине 2 мм.	kom	2	
2	Трпезаријска столица, дим .висина 84 cm / /ширина столицее 44,5 cm/ дубина 44,5 cm пластично седиште и наслон; метална конструкција	kom	12	
свега трпезаријски намештај				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА Намештаја		
р. бр.	простор школе	
1	кабинет хемије са припремом	
2	кабинет музичке културе	
3	кабинет ликовне културе са припремом	
4	кабинет историје са припремом	
5	кабинет за физичко са справарницом, фискултурном салом и свлачионицама	
6	продужени боравак	
7	кабинет за стране језике са припремом	
8	кабинет географије са припремом	
9	кабинет биологије са припремом	
10	кабинет технике са припремом	
11	кабинет инфо 1	
12	кабинет инфо 2	
13	кабинет физике са припремом	
14	учионице	
15	зборница	
16	управа школе	
17	чистачице	
18	архива	
19	видео надзор	
20	библиотека	
21	трпезарија	
УКУПНО НАМЕШТАЈ без ПДВ-а:		

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ

назив просторије		КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис	јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена	
1	Комплет хемикалија за 7- 8 разред	КОМ	1		
2	Комплет стакла и лабораторијског прибора за 7-8 разред	КОМ	1		
3	Прва помоћ	КОМ	1		
4	Слика периодни систем елемената	КОМ	2		

СВЕГА КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ ПРОСТОРИЈОМ

назив просторије		КАБИНЕТ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
Опис	јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена	
1	Радио са ЦД МРЗ	КОМ	1		
2	Дигитални klavir "YAMAHA" NP-32 или одговарајуће	КОМ	1		
3	Синтисајзер Yamaha PSR E 363 или одговарајуће	КОМ	1		
4	Класична гитара С30М II или одговарајуће	КОМ	1		
5	Класична гитара С70 Yamaha или одговарајуће	КОМ	1		
6	Хармоника Hohner Bravo III 72 или одговарајуће	КОМ	1		
7	Музичко појачало са михетом EMX5014C Yamaha или одговарајуће	КОМ	1		
8	Звучници Yamaha s115V за појачало или одговарајуће	КОМ	2		
9	Сталак за звучнике пар	КОМ	1		
10	Сталак/Пецаљка за микрофон	КОМ	2		
11	Микрофон	КОМ	2		
12	Сталак за ноте са торбом	КОМ	3		
13	Орфов инструментариј (комплет)	КОМ	2		
14	Блокфлаута	КОМ	3		
15	Notaton 17 P-металофон	КОМ	3		
16	Notaton 25 S-металофон	КОМ	2		
17	Металофон Gewa у кофери	КОМ	2		
18	Чинеле (пар)	КОМ	3		
19	Маракаси (пар)	КОМ	3		
20	Бубњић	КОМ	3		
21	Триангл, већи	КОМ	3		
22	Комплет композитора слике урамљене - Моцарт, Ваг, Hendl, Betoven, Hajdn	КОМ	1		

свега за кабинет музичке културе

назив просторије		КАБИНЕТ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	Сликарски стафелај (РМ-6) – самостојећи дим.36х170 цм,дрвени	КОМ	5		
2	Сликарски стафелај (РМ-4) – стони дим.36х110 цм,дрвени	КОМ	5		
3	Сликарски стафелај (двострани) дим. 120х60,дрвени	КОМ	10		
4	Сликарски стафелај расклопив, алуминијумски	КОМ	10		
5	Образовни ЦД: Пикасо	КОМ	2		
6	Образовни ЦД: Ликовна уметност	КОМ	2		
7	Образовни ЦД: Највећи светски сликари	КОМ	2		
8	Сликарска платна разних димензија (у блинд раму):				
9	– 30 x 40 cm	КОМ	5		
10	– 40 x 50 cm	КОМ	5		
11	– 50 x 60 cm	КОМ	5		
12	– 50 x 70 cm	КОМ	5		
13	– 60 x 80 cm	КОМ	5		
свега за кабинет ликовне културе					

назив просторије		КАБИНЕТ ИСТОРИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
наставна средства					
1	Српске земље од IX-XII века (тајвек или канвас платно) (ИКР1)	КОМ	1		
2	Српске земље у другој пол. XII и првој пол. XIII v. (ИКР2)	КОМ	1		
3	Српске државе половином XIV века (ИКР4)	КОМ	1		
4	Српске државе и области од 1373. до 1395.г. (ИКР6)	КОМ	1		
5	Србија у балканским ратовима од 1912–1913 год. (ИКР8)	КОМ	1		
6	Европска Турска у XVI веку и XVII веку (ИКР13)	КОМ	1		
7	Османско царство у XIX и почетком XX века (ИКР18)	КОМ	1		
8	Хазбуршка монархија од XVI до XVIII века (ИКР20)	КОМ	1		
9	Српска Деспотовина и Краљевина Босна половином XV века (ИКР27)	КОМ	1		
10	Европа од XVI до XVIII века (ИКР28)	КОМ	1		
11	Први светски рат (1914-1918 г.) (ИКР29)	КОМ	1		
12	Други Светски рат (ИКР30)	КОМ	1		
13	ИК-11 Досељавање грчких племена на просторе Хеладе почетком II м.п.н.е.	КОМ	1		
14	ИК-14 Оснивање и ширење Спартанске државе IX-VI в.п.н.е.	КОМ	1		

15	IK-15 Грчко-персијски ратови 499-479. г.п.н.е.	ком	1		
16	IK-26 Римско царство у доба Принципата 27. г.п.н.е. - 284. г.н.е.	ком	1		
17	IK-29 Почетак Велике сеобе народа 375. г.	ком	1		
18	IK-34 Франачка од оснивача Хлодовеха, до Карла Мртела, родонач. дин. Каролинга	ком	1		
19	IK-42 Походи и насељавање Јузних Словена на Балканско полуострво	ком	1		
20	IK-119 Политички и војни савези великих сила 1879-1914. г.	ком	1		
21	IK-50 Крсташки ратови (I-III) 1096-1192. г.	ком	1		
22	IK-62 Византија од поделе Римског царства 395. г. до заузимања Цариграда 1453. г.	ком	1		
23	IK-81 Доба Хуманизма и Ренесансе током XV и XVI века	ком	1		
24	IK-91 Америчка грађанска револуција – Рат за независности 1775-1783. г.	ком	1		
25	IK-69 Оснивање Османске Турске и њено европско територијално ширење до 1521. г.	ком	1		
26	IK-98 Београдски пашалук- Кнежинска самоуправа после Свистовског мира 1791. г.	ком	1		
27	IK-104 Француски освајачки ратови 1796-1815. - Наполеонови ратови.	ком	1		
28	IK-106 Бечки конгрес и стварање нових држава 1815. г.	ком	1		
29	IK-132 Ревизија граница и стварање нових држава по Версајском мировном споразуму 1919. г.	ком	1		
30	IK-133 Настанак и територијални развој Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца (СХС)	ком	1		
31	IK-136 Други светски рат у Европи 1939-1941. г.	ком	1		
32	IK-142 Крај Другог светског рата - Завршна офанзива савезника у Европи 1945. г.	ком	1		
33	IK-146 Блокоска подела Европе после Другог светског рата	ком	1		
34	IK-79 Велика географска открића у свету крајем XV до прве половине XVII века	ком	1		
35	IK-57 Србија за време краља Драгутина 1276-1282. г. и краља Милутина 1282-1321. г.	ком	1		
свега кабинет историје					

назив просторије		КАБИНЕТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА СА СПРАВАРНИЦОМ И ФИСКУЛТУРНОМ САЛОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
наставна средства					
12	Рипсто са оковом (стандард) (standard) (рек0088)	ком	15		
13	Шведска клупа 4000x250x350мм (рек0089)	ком	2		
14	Мала шведска клупа 200x35x25цм (рек0024)	ком	2		
15	Шведски сандук (5 сегмената) (рек0090)	ком	1		
16	Ројтер даска, Н=14 цм (рек0092)	ком	3		
17	Ројтер даска, Н=21 цм, са две опруге (рек0025)	ком	1		

19	Ниска греда (рек0094)	КОМ	1		
20	Козлић гимнастичарски сениор	КОМ	2		
21	Козлић гимнастичарски јуниор	КОМ	2		
27	Конопац за надвлачење од 15м, фи35мм	КОМ	1		
31	Сталак за скок у вис са летвом (рек0105)	КОМ	1		
32	Разбој паралелни (рек0029)	КОМ	1		
33	Притке за разбој (1 ком.) (рек0107)	КОМ	1		
34	Коњ за прескок (рек0030)	КОМ	1		
36	Вратило олимпијско (рек0035)	КОМ	1		
38	Колица за разбој (рек0033)	КОМ	1		
39	Кавез метални за лопте дим:70x100x100цм са точкићима(за 20 лопти) (рек005525)	КОМ	1		
40	Метални орман за реквизите затворен са бравицом и кључем дим.:195x120x45цм(10000092-2297)	КОМ	1		
43	Лопта за фудбал "Alvic" Про (величина 5) пу кожа. За све временске услове. (Alvic005)	КОМ	10		
44	Лопта за фудбал "Alvic" за све временске услове (alvic002)	КОМ	10		
45	Лопта за салу са тегом бр.4 "Alvic" Crystal sala PU кожа (alvic02)	КОМ	2		
46	Лопта за одбојку "Mikasa"- MVA 200 , официјална (mik100900035)	КОМ	1		
47	Лопта за кошарку "Champion"- C5000, PU кожа, за споља и унутра (101100071)	КОМ	15		
48	Лопта за кошарку "Гала" Chicago 7 BB7011 CA FIBA- атест бр.7 (1009gala)	КОМ	2		
49	Лопта за одбојку "Гала" Soft 170 BV5681 S (10011gala)	КОМ	15		
50	Лопта за одбојку "Гала" Jump BV 5481 S (BV 5481 S)	КОМ	3		
51	Лопта за рукомет Ultra Optima br.1- PU кожа ,IHF сертификат (winart02)	КОМ	10		
52	Лопта за рукомет Ultra Optima br.2- PU koza ,IHF сертификат	КОМ	2		
53	Торба за лопте (до 20 ком) "MEMORIS"	КОМ	4		
54	Лопта за пилатес (fi 55, 65, 75) SET	КОМ	3		
55	Компресор за лопте (810100010)	КОМ	1		
56	Пумпа за лопте "Molten" (D-2 двосмерно дување), са цревом (рек0065)	КОМ	1		
57	Штоперица дигитална са 30 меморија	КОМ	5		
58	Мерна трака 50м фиберглас (рек0044)	КОМ	1		
59	Обруч пластични "ПЕРТИНИ" фи 80 цм - ојачани (рек0069)	КОМ	15		
60	Обруч пластични "ПЕРТИНИ" фи 60 цм (рек0060)	КОМ	5		
61	Дрвени обруч фи 80 цм (рек0061)	КОМ	5		
62	Пластични штап 100 цм (рек0063)	КОМ	5		
63	Маркер сет за обележавање терена – MC 1040 (40 ком.) (рек0071)	КОМ	1		

64	Маркер комад – MC 1040 (rek0064)	КОМ	20		
65	Резервна игла за пумпу (rek0003)	КОМ	2		
66	Пиштаљка метална (rek0073)	КОМ	3		
67	Вијача гумена 2.5м без ручки(rek250)	КОМ	15		
68	Вијача гумена 3т без ручки(rek300)	КОМ	20		
69	Блок држач обруча I штапа ПВЦ (rek0076)	КОМ	5		
70	Штелујућа препона сет (8хпостоље, 12хstubnih посаћа, 8 klipsi)	КОМ	10		
72	Комплет 10 чуњева И 5 шипкица Н-40см (rek0077)	КОМ	2		
73	Чуњ са рупама Н-40см (rek005521)	КОМ	5		
74	Чуњ са рупама Н-25см (rek005522)	КОМ	5		
75	Пластична шипка 80 см PVC (rek005523-01)	КОМ	5		
76	Пластична шипка 1m PVC (rek005523)	КОМ	5		
77	Мердевине за координацију 4,5m, једноструке	КОМ	5		
78	Мердевине за координацију 4,5m, дупле	КОМ	2		
79	Мердевине за координацију 9m, једноструке	КОМ	1		
80	Семафор за одбојку RICHMORAL 1-30	КОМ	1		
81	Семафор ручни 1-50 RICHMORAL	КОМ	1		
82	Семафор ручни (1-99) RICHMORAL	КОМ	1		
83	Палица за вежбање 80m дрвена (rek0008-01)	КОМ	15		
84	Палица за вежбање 1m дрвена (rek0008)	КОМ	15		
88	Рекет за бадминтон комплет (2 ком.) - алуминијумски (rek0084)	КОМ	10		
89	Лоптице за бадминтон (перје) 1/12 (rek0009)	КОМ	10		
90	Лоптица за бадминтон ПВЦ 6 ком (rek0043)	КОМ	5		
92	Мегафон 50-45W домет 1500m, батерије 5h (rek0023-02)	КОМ	1		
93	Маркери за дрес 450 (160g singl) (rek0022)	КОМ	10		
94	Гума за шаке (rek0112)	КОМ	3		
95	Ручке за склекове (rek0113)	КОМ	5		
96	Експандер (rek0114)	КОМ	2		
97	Сет колутови fi 60cm(12 обруча и спојнице) (rek 005515)	КОМ	2		
98	Препоне сет (10cm, 20cm, 30cm I 40cm)PVC (rek005516)	КОМ	2		
106	Конструкција за помоћни кош фиксна (200100015)	КОМ	4		
107	Обруч за кошарку стандард са мрежицом (200100006)	КОМ	4		
108	Табла за кошарку помоћна дим. 120x80 цм (200100012)	КОМ	4		
109	Конструкција за одбојку усадна (са хилзнама) - комплет (300100003)	КОМ	1		
110	Сајла за одбојку 11,5m (300100005)	КОМ	2		
111	Антиена за одбојку (пар) (300100004)	КОМ	2		
112	Затезачи за мрежу fi 10 цм (пар) (300100006)	КОМ	4		
114	Сто за стони тенис склопив "Active 150", (са точкићима 19мм рлоча + мрежица -(500100004)	КОМ	2		
115	Рекет за стони тенис "Donic" TOP 400, гума 1,7мм	КОМ	6		
116	Лоптица за стони тенис тренинг-40мм (4150100041)	КОМ	10		
117	Лоптица за стони тенис Бутерфлу (за тренинг)	КОМ	10		

	(501200002)				
118	Мрежица за стони тенис "Team" са држачем, водоотпорна, подесива (4160100007)	КОМ	3		
119	Мрежа за рукомет са застором (пар) (9600100004)	КОМ	2		
120	Мрежа за одбојку са сајлом (9600100007)	КОМ	2		
121	Мрежа за одбојку профи (960010117)	КОМ	2		
122	Мрежа за ношење лопти (за 20 лопти) (9600100002)	КОМ	1		
123	Мрежа за кошарку (9600100010)	КОМ	1		
124	Мрежа за кошарку профи (9600100010-5001)	КОМ	1		
125	Тренажне кугле – 3 кг (пол001)	КОМ	1		
126	Тренажне кугле – 4 кг (пол002)	КОМ	1		
127	Тренажне кугле – 5 кг (пол003)	КОМ	1		
128	Вортекс ракета	КОМ	3		
129	Штафетна палица (рек0036)	КОМ	10		
130	Стартни блок (рек0037)	КОМ	5		
131	Сталак за скок у вис са алуминијумском летвом(рек0105)	КОМ	1		
132	Струњача 200x100x10 (9700100102)	КОМ	10		
133	Струњача за скок у вис 200x100x50 (9700100006)	КОМ	2		
134	Колица за струњаче (рек0038)	КОМ	1		
135	Вага са висинетром (Атестирана-дигитална) мерење висине до 2м, тежине до 150к г СД301 (05001)	КОМ	1		
136	Основно пуњење (ТС1 109/16*) са ормарићем(ос006)	КОМ	1		
свега кабинет физичког васпитања					

назив просторије		КАБИНЕТ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ ПРОСТОРИЈОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	ДВД Интерактивни Енглески за 5 и 6 разред	КОМ	1		
свега за кабинет страних језика					

назив просторије		КАБИНЕТ ГЕОГРАФИЈЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	Зидне слике: Географија (22 слике) формат 70x110 цм (G01)	КОМ	1		
2	Комплет слика из географије (14 слика повезаних у спиралу)	КОМ	1		
3	Велика географска открића од XIII до XVII века (карта) дим. 160x106 цм(G03)	КОМ	1		
4	Србија – нема карта (писи-бриси)ПВЦ, дим. 150x94 цм (G04)	КОМ	1		
5	Европа – нема карта,(пиши-бриши),ПВЦ дим. 132x120 цм (G05)	КОМ	1		
6	Сталак за качење карте - (nastg005198)	КОМ	3		

7	Свет,(географска или политичка)екстра димензија - пластифицирана(пиши-бриши)1,73x1,41m (GK04)	КОМ	1		
8	Свет, (клима-тематска) (GK02)	КОМ	1		
9	Европа, (физичко-географска) 160x142 cm (GK05)	КОМ	2		
10	Азија, (физичко-географска) 160x142 cm (GK09)	КОМ	2		
11	Африка, (физичко-географска) 160x124 cm (GK010)	КОМ	2		
12	Северна Америка (физичко-географска) 160x94 cm (GK011)	КОМ	2		
13	Јужна Америка (физичко-географска) 160x94 cm (GK012)	КОМ	2		
14	Аустралија и Океанија (физичко-географска) 160x114 cm (GK013)	КОМ	1		
15	Балканско полуострво (физичко-географска) 160x116 cm (GK014)	КОМ	1		
16	Србија (физичко-географска) 160x94 cm (GK015)	КОМ	1		
17	Србија (хидрографска) (GK016)	КОМ	1		
18	Глобус фи 40, светлећи, физ.-географски (GK022)	КОМ	1		
19	Глобус индукциони бели 030 (обележава се фломастером, без светла)(GK023)	КОМ	1		
20	Глобус рељефни 030 cm са светлом (GK026)	КОМ	1		
21	Бусола "Star 10"	КОМ	1		
22	Компас ученички (GK031)	КОМ	20		
23	Школски термометар (Co, F, R) (GK032)	КОМ	5		
24	Баро-Термо-сет (дрвени)	КОМ	1		
свега кабинет географије					

назив просторије		КАБИНЕТ БИОЛОГИЈЕЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
Опис					
16	Комплет микроскоп и дигитални окулар. Микроскоп са уграђеним ЛЕД осветљењем , три објектива (4x,10x, и 40x) окуларом WФ10 са којим се постижу увећања од 40x,100x и 400x.! Поред уобичајеног доњег ЛЕД светла на микроскопу се налази и горње ЛЕД светло.Глава микроскопа је под 45 степени са могућношћу ротирања 360 степени. Микро-Q дигитални окулар поставља се једноставно на место окулара. Помоћу УСБ кабла (у склопу) може се повезати са рачунаром.	КОМ	1		
17	Микроскоп "Студент 02" 640x (монокуларан)(миксту02)	КОМ	5		
микропрепарати сетови од 10 или 25 слајдова					
33	сет за наставу биологије - 4960	КОМ	1		
34	сет за наставу биологије (I део) - 4963	КОМ	1		
35	сет за наставу биологије (II део) - 4964	КОМ	1		
38	инсекти (4980) - 25 слајдова	КОМ	1		
43	општа биологија (4976) - 25 слајдова	КОМ	1		
44	зоологија, бескичмењаци и инсекти (4977) - 25 слајдова	КОМ	1		
46	зоологија, кичмењаци, укључујући и сисаре (4978) - 25 слајдова	КОМ	1		

47	протозое-4979-10 слајдова	КОМ	1		
49	Сет за припрему микроскоп. препарата (5051)-за дисекцију	КОМ	1		
50	Лула ПВЦ 5x80mm	КОМ	1		
51	Адаптер за микроскоп и рачунар	КОМ	1		
	Anatomske karte - plakati u boji 84x118 cm (kom.)	КОМ	1		
67	органи за говор (V 2007)	КОМ	1		
68	структура људске ћелије (V 2027)	КОМ	1		
69	састав крви (V 2031)	КОМ	1		
70	митоза (V 2049)	КОМ	1		
71	ИЗБАЦИТИ НЕ ШТАМПА СЕ ВИШЕ!	КОМ	1		
72	структура кости(V 2050)	КОМ	1		
73	ткиво мишића (V 2052)	КОМ	1		
74	вегетативни нервни систем (V 2059)	КОМ	1		
	Људски модели	КОМ	1		
75	Скелет човека, стандардни,Н- 170цм - на постољу	КОМ	1		
80	Модел торзо, 27 делова , са детаљним приказом кичме и нерава, мушко женски	КОМ	1		
81	Лобања човека , мини модел, trodelna	КОМ	1		
82	Лобања човека, 3 дела	КОМ	1		
84	Лобања, 3 дела, са нумерисаним костима од 1-56,дидактички	КОМ	1		
88	Људски мозак - 8 delova	КОМ	1		
91	Људско око - модел увећан 6X,6делова	КОМ	1		
94	Људско ухо -модел,увећан 1,5X,4дела, на постољу	КОМ	1		
95	Људско срце - 2 дела	КОМ	1		
97	Људски бубрег-пресек, увећан 2x	КОМ	1		
98	Пресек коже-увећан 70 x	КОМ	1		
99	Модел ДНА Доубле Хелих ,велики модел	КОМ	1		
101	Модел главе ,4 дела (са мозгом)	КОМ	1		
102	Model respiratorni sistem	КОМ	1		
104	Модел мускулатура	КОМ	1		
	Модели ,плакати, слике-биљке и животиње	КОМ	1		
107	Зидне слике еволуција и доместификација	КОМ	1		
110	Модел биљне ћелије HS2056	КОМ	1		
111	Модел животињске ћелије HS2055	КОМ	1		
113	ЗС: Тродимензионално човечије тело (Анатомски атлас)	КОМ	1		
114	ЕКОВОХ "Cornelson" (школски сет) – за основну и средњу школу	КОМ	1		
115	ВІОВОХ "Cornelson" (школски сет) – за основну и средњу школу	КОМ	1		
116	Образовни ЦД: Рибе(OCD1222)	КОМ	1		
117	Образовни ЦД: Сисари(OCD1223)	КОМ	1		
118	ЦД: Биологија за V, VI, VII i VIII разред (по комаду)(OCD1224)	КОМ	1		
свега за кабинет биологије					

назив просторије		КАБИНЕТ ТЕХНИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	Комплет алата за техничко у коферу	КОМ	1		
2	Прва помоћ (метални ормарић и пуњење)	КОМ	1		
свега за кабинет технике					

назив просторије		КАБИНЕТ ФИЗИКЕ СА ПРИПРЕМНОМ			
Опис		јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	Лупа ПВЦ 5x80mm	КОМ	10		
2	Динамометар 250g/2,5N (F07)	КОМ	6		
3	Динамометар 500g/5N (F08)	КОМ	6		
4	Динамометар 1kg/10N (F09)	КОМ	6		
5	Динамометар 2kg/20N (F010)	КОМ	6		
6	Динамометар 3kg/30N (F011)	КОМ	6		
7	Дигитална вага, плоча 148mm, 500g/0.1g (FD01)	КОМ	1		
8	Центиграм теразије са фиоком и комплетом тегова, 100g/0.02g (FO025-01)	КОМ	1		
9	Челичне опруге, сет од 6 ком (FM01)	КОМ	1		
10	Атвудова масина (FM06)	КОМ	1		
11	Њутнова цев (FM07)	КОМ	1		
12	Максвелов точак (FM08)	КОМ	1		
13	Модел полуге (FM010)	КОМ	1		
14	Куглице, разне по пречнику, еластичности и врсти материјала (комплет)(FM014)	КОМ	1		
15	Математичко клатно (FM016)	КОМ	1		
16	Клатно на еластичној опрузи (FM017)	КОМ	1		
17	Звучна виљушка 440Hz, L=120mm (FM025)	КОМ	1		
18	Звучне виљушке у коферу-сет од 8 различитих фреквенција (FM026)	КОМ	1		
19	Звучна виљушка на резонантној кутији - комплет 2 комада (FM028)	КОМ	1		
20	Модел спојених судова (FMF02)	КОМ	1		
21	Архимедова вага (FMF03)	КОМ	1		
22	Модел хидрауличне пресе (FMF04)	КОМ	1		
23	„У” манометар са водом (FMF05)	КОМ	1		
24	Ареометри различитог опсега (FMF06)	КОМ	1		
25	Паскалов балон-стаклени (FMF018)	КОМ	1		
26	ЕМ5-2 Електроскоп-ученички (FE07)	КОМ	2		
27	Перјанице за демонстрацију линија електричног поља (FE011)	КОМ	4		
28	Амперметар-школски (FE031)	КОМ	2		
29	Волтметар-школски (FE032)	КОМ	2		

30	Отпорници, разни (комплет) (FE035)	КОМ	5		
31	Ван де Графов генератор (FE063)	КОМ	1		
32	Мензура за муњање, 10 мл, ПВЦ запушач (А класа) (лаб160)	КОМ	6		
33	Мензура за муњање, 50 мл, ПВЦ запушач (А класа) (лаб161)	КОМ	6		
34	Мензура за муњање, 250 мл, ПВЦ запушач (А класа) (лаб162)	КОМ	6		
свега за кабинет физике					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ		
р. бр.	простор школе	УКУПНО
1	кабинет хемије са припремом	
2	кабинет музичке културе	
3	кабинет ликовне културе са припремом	
4	кабинет историје са припремом	
5	кабинет за физичко са справарницом, фискултурном салом и свлационицама	
7	кабинет за стране језике са припремом	
8	кабинет географије са припремом	
9	кабинет биологије са припремом	
10	кабинет технике са припремом	
13	кабинет физике са припремом	
УКУПНО НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА без ПДВ-а:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	НАМЕШТАЈ	
2	НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	
	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

IX МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА
ОПРЕМАЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” СВИЛАЈНАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Општинске управе општине Свилајнац, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МВ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл. правник, (у даљем тексту: **Наручилац**), и

ДОБАВЉАЧ:

_____ са седиштем у _____
назив понуђача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
МБ _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач).

Или

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са члановима
групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

или

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са подизвођачем
_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе "Јован Јовановић Змај" Свилајнац а у свему према понуди број _____ од _____, и овом уговору.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): _____ РСД
2. ПДВ (20%): _____ РСД
3. **УКУПНО:** _____ РСД
(словима: _____)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за добра из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Члан 4.

Исплата испоруке добара из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених рачуна, сачињених на основу извештаја о динамици испоруке добара који је предмет овог уговора и то најкасније у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

РОК

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Добављача за добра из члана 1. овог уговора који износи _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Добављач има право да захтева продужење рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да испоручи добра која су предмет овог уговора.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Додављач се обавезује да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

Рачун за испоручена добра се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 8.

Додављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Приликом примопредаје добара Додављач се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Обавезе Додављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора су:

- да испоруку добара изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да добра испоручи у складу са важећим законским и техничким прописима.
- да добра испоручи на адресу коју одреди Наручилац

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је у обавези да прегледа испоручена добра из члана 1. овог уговора.

Додављач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне уочене недостатке.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара која су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и

без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

1. Понуда Додављача број _____ од _____ године.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 14.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

**ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИК**

Ивана Пауновић, дипл.правник

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац , бр.ЈН 13/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке намештаја, наставних средстава и опреме за опремање Основне школе “Јован Јовановић Змај” Свилајнац , бр.ЈН 13/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона _____, изјављујем да располажем

назив понуђача

опремом за извршење набавке, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, *назив понуђача*

изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.
Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације/рачуне и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца добара:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____
(назив, седиште добављача/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио испоруку следећих добара:

1. _____

2) _____

(навести врсту добара), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум закључења уговора: _____

Датум коначне испоруке: _____

Навести у ком облику је извршена набавка: _____ (самостални понуђач, подизвођач, члан групе).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРКУ ДОБАРА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се испоручити добра која су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима испоруке и монтаже и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму испоруке добара.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.